

TopGrass B.V. kiest bewust voor een managementsysteem om de kwaliteit en veiligheid van werken en dienstverlening te waarborgen en waar mogelijk te verbeteren en de interne bedrijfsvoering te optimaliseren, waarmee de continuïteit van het bedrijf wordt bestendigd.

Om dit controleerbaar en aantoonbaar te maken wordt gebruik gemaakt van één geïntegreerd en gecertificeerd kwaliteits- en veiligheidssysteem op basis van ISO 9001:2015 en VCA (**)

In het kader van bovengenoemd beleid eist TopGrass B.V. van zichzelf en is daardoor verplicht om voortdurend:

- activiteiten te ontplooiën die door optimalisatie bijdragen aan het continu verbeteren van de bedrijfsprocessen & -prestaties en daarmee ook de klanttevredenheid.
- alle medewerkers, ongeacht de plaats in de organisatie, de mogelijkheid te bieden een bijdrage te leveren aan deze continue verbetering door hen medeverantwoordelijk te achten voor een succesvolle uitvoering van dit beleid en open te staan voor verbeterideeën.
- de voorschriften en regels die voortvloeien uit de vigerende wet- en regelgeving strikt na te leven en op toekomstige ontwikkelingen te anticiperen.
- veilige en milieuverantwoorde arbeidsomstandigheden te creëren en te handhaven. Het VGWM-beleid is erop gericht persoonlijk letsel, branden, materiële schade en blootstellingen aan gevaarlijke stoffen te voorkomen, alsmede negatieve effecten op het milieu zoveel mogelijk te beperken. Er wordt gestreefd naar een continue verbetering op het gebied van veiligheid, gezondheid, welzijn en milieu. Daarnaast zal, in het geval van (gedeeltelijke) arbeidsongeschiktheid na bijvoorbeeld een ongeval of bedrijfsziekte, in overleg met een Arbodienst en andere deskundigen gezocht worden naar passend werk binnen de organisatie.
- naar beste vermogen op een dusdanige wijze handelen dat de zorg voor veiligheid, gezondheid, welzijn en milieu ten opzichte van werknemers, tijdelijke werknemers, inleners, opdrachtgevers, onderaannemers, bezoekers en derden is gewaarborgd.
- haar medewerkers te motiveren en te stimuleren in hun ontwikkeling en bekwaamheid om op een verantwoorde manier, binnen de KAM-eisen, een functie te kunnen vervullen en hen daarvoor middelen en informatie ter beschikking te stellen om daarmee KAM-bewust te denken en handelen.

Het beleid wordt op een evenwichtige wijze meegenomen met het financieel-economische en technische beleid. Ieder jaar wordt het beleid getoetst en eventueel bijgesteld, terwijl de hoofddoelstellingen worden geconcretiseerd in een kwaliteits- en veiligheidsjaarplan met gedetailleerde actiepunten (volgens de SMART-systematiek). Deze toets kan eveneens leiden tot een herziening van deze beleidsverklaring.

In het jaarplan is tevens aangegeven hoe de bewaking en meting van de actiepunten, en daarmee van de processen plaatsvindt. Jaarlijks zal dit jaarplan worden getoetst en indien nodig zal het worden aangepast. Hierbij zullen maatschappelijke, technische en wettelijke veranderingen worden meegenomen.

De uitwerking van het beleid is vastgelegd in dit handboek waarin alle functie-eisen, VGM-taken en –verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in de opleidingsmatrix. Alle medewerkers hebben de opdracht de in procedures en instructies vastgelegde verplichtingen na te komen.

Dit handboek is samengesteld onder verantwoordelijkheid van de directie. De directie conformeert zich aan de inhoud van het handboek en draagt de eindverantwoordelijkheid voor het managementsysteem. De directie is tevens verantwoordelijk dat iedere (toekomstige) medewerker op de hoogte is van zijn/haar bijdrage tot de doelstellingen van de organisatie.

Deze beleidsverklaring heeft een geldigheid van maximaal drie jaar. Na deze drie jaar zal formeel besloten worden of er een nieuwe beleidsverklaring dient te worden opgesteld (op basis van de ontwikkelingen van de afgelopen jaren) of dat deze beleidsverklaring wordt herbevestigd.

Sint-Oedenrode, oktober 2019

T. Wouters
Directeur